



**PEMERINTAH KOTA PALU**  
**PANITIA SELEKSI**  
**CALON ANGGOTA DIREKSI PERUMDA KOTA PALU**

Sekretariat : Bagian Perekonomian dan SDA Sekretariat Daerah  
Jln Balai Kota Nomor 1 Palu Telp. (0451) 421344 – 421666

---

**P E N G U M U M A N**  
**Nomor : 821.22/395/ekonomi/2022**

**T E N T A N G**  
**PENERIMAAN CALON ANGGOTA DIREKSI PERUSAHAAN UMUM DAERAH**  
**KOTA PALU TAHUN 2022**

Pemerintah Kota Palu akan menyelenggarakan seleksi untuk mengisi jabatan Direktur Keuangan dan Administrasi dan Direktur Operasional Perusahaan Umum Daerah Kota Palu, dengan ketentuan sebagai berikut:

**I. PERSYARATAN UMUM**

1. Sehat jasmani dan rohani;
2. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik, dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
3. Memahami Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
4. Memahami manajemen perusahaan;
5. Memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha perusahaan;
6. Berijazah paling rendah S-1 (Strata Satu);
7. Pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun dibidang manajerial perusahaan berbadan hukum dan pernah memimpin tim;
8. Berusia paling rendah 35 (tiga puluh lima) tahun dan paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun saat mendaftar pertama kali;
9. Tidak pernah menjadi Anggota Direksi dan Dewan Pengawas atau Anggota Komisaris yang dinyatakan bersalah sehingga menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
10. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara atau Daerah;
11. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota Legislatif.

**II. PERSYARATAN KHUSUS**

- a. Memiliki pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun mengelola perusahaan umum;
- b. Memiliki sertifikat Vaksin 1, 2 dan 3;
- c. Memiliki bukti pelunasan Pajak Bumi dan Bangunan Tahun 2022.
- d. Bersedia bertempat tinggal di Kota Palu.

**III. TAHAPAN SELEKSI**

- a. Seleksi administrasi
- b. Uji Kelayakan dan Kepatuhan (UKK) meliputi:
  - Psikotes;
  - Ujian tertulis keahlian;
  - Presentasi makalah dan wawancara
- c. Wawancara Akhir  
Dilaksanakan oleh Wali Kota Palu

#### IV. JADWAL WAKTU PELAKSANAAN

No	TAHAPAN	KETERANGAN
1.	Pendaftaran	02 Desember s.d 09 Desember 2022
2.	Seleksi Administrasi	02 Desember s.d 09 Desember 2022
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	12 Desember 2022
4.	Uji Kelayakan dan Kepatuhan (UKK) - Ujian Tertulis Keahlian - Presentasi Makalah dan Rencana Bisnis - Wawancara	13 s.d 14 Desember 2022 15 Desember 2022 16 Desember 2022
5.	Pengumuman Uji Kelayakan dan Kepatuhan (UKK)	19 Desember 2022
6.	Wawancara Akhir Wali Kota Palu	20 s.d 21 Desember 2022
7.	Pengumuman Hasil Seleksi	22 Desember 2022

#### V. TATA CARA PENDAFTARAN

- a. Pelamar menyampaikan surat lamaran kepada Wali Kota Palu Cq. Ketua Panitia Seleksi Calon Anggota Direksi Perusahaan Umum Daerah Kota Palu dengan alamat Sekretariat Bagian Perekonomian dan SDA Setda Kota Palu, Jl. Balaikota Nomor 1 Palu, dengan melampirkan:
  1. Daftar Riwayat Hidup (sesuai format terlampir);
  2. Pas Foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 sebanyak 4 (empat) lembar;
  3. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) sebanyak 1 (satu) lembar;
  4. Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA dari Badan Narkotika Nasional;
  5. Surat Keterangan hasil Psikotes dari Rumah Sakit Pemerintah Daerah;
  6. Fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai masing-masing sebanyak 1 (satu) lembar;
  7. Fotocopy Surat Keterangan Pengalaman Kerja;
  8. Surat Keterangan tidak sedang menjalani sanksi pidana dari Pengadilan Negeri;
  9. Surat Keterangan tidak pernah dinyatakan pailit dari Pengadilan Negeri;
  10. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku;
  11. Sertifikat Vaksin 1, 2 dan 3;
  12. Bukti pelunasan Pajak Bumi dan Bangunan Tahun 2022;
  13. Surat Pernyataan bermaterai Rp. 10.000,- (sesuai format terlampir).
- b. Berkas Lamaran berserta kelengkapannya dibuat 1 (satu) rangkap sesuai urutan persyaratan pendaftaran dan dimasukkan kedalam stopmap plastik berwarna **biru**
- c. Bagi yang dinyatakan lolos seleksi administrasi wajib menyerahkan makalah dengan ketentuan sebagai berikut:
  1. Tema makalah: " Visi dan Misi, Rencana Strategis dan Program Kerja Tata Kelola Perusahaan Umum Daerah Kota Palu,"
  2. Materi disusun sendiri maksimal 8 (delapan halaman)
  3. Diketik pada kertas HVS A4, huruf Arial 12 pt, 2 spasi dan dijilid
  4. Materi presentasi dibuat 3 (tiga) rangkap
- d. Lamaran beserta kelengkapannya disampaikan langsung pada hari kerja Senin- Jumat, Pukul 08.00 – 16.00 WITA, dengan alamat Sekretariat Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam-Sekretariat Daerah Kota Palu, Jl. Balai Kota No. 1 Palu, paling lambat tanggal 09 Desember 2022

- e. Pelamar yang lolos seleksi pada setiap tahapan akan diumumkan melalui Website Pemerintah Kota Palu [www.Palukota.go.id](http://www.Palukota.go.id)
- f. Jika sewaktu-waktu ada perubahan jadwal waktu pelaksanaan tahapan seleksi akan diumumkan melalui Website Pemerintah Kota Palu [www.Palukota.go.id](http://www.Palukota.go.id).

#### VI. KETENTUAN LAIN - LAIN

- a. Seluruh proses seleksi Calon Anggota Direksi Perusahaan Umum Daerah Kota Palu dilaksanakan secara transparan, bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.
- b. Selama Pelaksanaan proses seleksi Panitia menerapkan Protokol Kesehatan Covid-19;
- c. Bagi pelamar yang terbukti melakukan pemalsuan dokumen lamaran dan atau memberikan keterangan PALSU dinyatakan GUGUR.
- d. Dokumen Persyaratan Pendaftaran menjadi milik Panitia Seleksi Calon Anggota Direksi Perusahaan Umum Daerah Kota Palu sepenuhnya dan tidak dapat diminta kembali
- e. Keputusan Panitia Seleksi Calon Anggota Direksi Perusahaan Umum Daerah Kota Palu tidak dapat diganggu gugat.

#### VII. CALL CENTRE:

Sekretariat Panitia Seleksi

- 0853 4828 1520 ( Ibu Adriani Mangera, S.E.)
- 0853 4003 9442 ( Ibu Hilda Wiryanthi)
- 0813 4321 7346 ( Max Ratowo)

Ditetapkan di Palu

Pada Tanggal : 02 Desember 2022

**Panitia Seleksi**  
**Calon Anggota Direksi**  
**Perusahaan Umum Daerah Kota Palu**  
Ketua,



**IRMAYANTI, S. Sos., M.M.**  
Pemoma Utama Madya (IV/d)  
NIP. 196910011997032010

Palu, Desember 2022

Perihal : Surat Lamaran  
Lampiran : 1 (satu) bundel

Kepada  
Yth. Wali Kota Palu  
c.q Ketua Panitia Seleksi  
Calon Anggota Direksi  
Perusahaan Umum Daerah  
Kota Palu  
di -  
P a l u.

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : (Sesuai dengan Ijazah)  
Tempat/Tanggal Lahir : (Sesuai dengan Ijazah)  
Pendidikan Terakhir : (Sesuai dengan Ijazah)  
Agama : (Sesuai KTP)  
Alamat : (Sesuai KTP)  
Nomor Hp : .....

Dengan ini menyampaikan surat lamaran untuk mengikuti seleksi jabatan Direktur Keuangan dan Administrasi pada Perusahaan Umum Daerah Kota Palu. Sebagai Bahan pertimbangan, Bersama ini saya lampirkan;

1. Daftar Riwayat Hidup (sesuai format terlampir);
2. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 sebanyak 4 (empat) lembar;
3. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) sebanyak 1 (satu) lembar;
4. Surat Kesehatan Jasmani dan Rohani dari Dokter Pemerintah;
5. Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA dari Badan narkotika Nasional;
6. Surat Keterangan hasil Psikotes dari Rumah Sakit Pemerintah Daerah;
7. Fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai masing-masing sebanyak 1 (satu) lembar;
8. Fotocopy Surat Keterangan Pengalaman Kerja;
9. Surat Keterangan tidak sedang menjalani sanksi pidana dari Pengadilan Negeri;
10. Surat Keterangan tidak pernah dinyatakan pailit dari Pengadilan Negeri;
11. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku;
12. Sertifikat Vaksin 1, 2 dan 3;
13. Bukti Pelunasan Pajak Bumi dan Bangunan Tahun 2022
14. Surat Pernyataan bermaterai Rp. 10.000,- (Sesuai Format terlampir).

Seluruh data dokumen yang saya lampirkan adalah benar, apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, saya bersedia menerima keputusan pembatalan keikutsertaan atau kelulusan menjadi Anggota Direksi Perusahaan Umum Daerah Kota Palu.

Demikian untuk menjadikan pertimbangan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya  
Materai Rp. 10.000,-

(.....)

Lampiran 1b. Contoh Surat Lamaran Anggota Direksi PERUMDA Kota Palu jabatan Direktur Operasional Perusahaan Umum Daerah Kota Palu.

Palu, Desember 2022

Perihal : Surat Lamaran  
Lampiran : 1 (satu) bundel

Kepada  
Yth. Wali Kota Palu  
c.q Ketua Panitia Seleksi  
Calon Anggota Direksi  
Perusahaan Umum Daerah  
Kota Palu  
di -  
P a l u.

Dengan hormat,  
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : (Sesuai dengan Ijazah)  
Tempat/Tanggal Lahir : (Sesuai dengan Ijazah)  
Pendidikan Terakhir : (Sesuai dengan Ijazah)  
Agama : (Sesuai KTP)  
Alamat : (Sesuai KTP)  
Nomor Hp : .....

Dengan ini menyampaikan surat lamaran untuk mengikuti seleksi jabatan Direktur Operasional pada Perusahaan Umum Daerah Kota Palu. Sebagai Bahan pertimbangan, Bersama ini saya lampirkan;

1. Daftar Riwayat Hidup (sesuai format terlampir);
2. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 sebanyak 4 (empat) lembar;
3. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) sebanyak 1 (satu) lembar;
4. Surat Kesehatan Jasmani dan Rohani dari Dokter Pemerintah;
5. Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA dari Badan narkotika Nasional;
6. Surat Keterangan hasil Psikotes dari Rumah Sakit Pemerintah Daerah;
7. Fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai masing-masing sebanyak 1 (satu) lembar;
8. Fotocopy Surat Keterangan Pengalaman Kerja;
9. Surat Keterangan tidak sedang menjalani sanksi pidana dari Pengadilan Negeri;
10. Surat Keterangan tidak pernah dinyatakan pailit dari Pengadilan Negeri;
11. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku;
12. Sertifikat Vaksin 1, 2 dan 3;
13. Bukti Pelunasan Pajak Bumi dan Bangunan Tahun 2022
14. Surat Pernyataan bermaterai Rp. 10.000,- (Sesuai Format terlampir).

Seluruh data dokumen yang saya lampirkan adalah benar, apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, saya bersedia menerima keputusan pembatalan keikutsertaan atau kelulusan menjadi Anggota Direksi Perusahaan Umum Daerah Kota Palu.

Demikian untuk menjadikan pertimbangan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya  
Materai Rp. 10.000,-

(.....)

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP DATA PRIBADI

Nama Lengkap : .....  
Tempat Tanggal Lahir : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Agama : .....  
Status Perkawinan : .....  
Warga Negara : .....  
Alamat : .....  
Kode Pos : .....  
Nomor Telepon : .....  
Alamat Email : .....

### PENDIDIKAN FORMAL

Nama Sekolah	Fakultas/Jurusan	Program Studi	Nilai/IPK	Tahun Lulus
SD				
SMP				
SMA				
Universitas				
Universitas				

### PENDIDIKAN NON FORMAL

1. ....(Tahun)
2. ....(Tahun)
3. dst

### PENGALAMAN ORGANISASI

No	Nama Organisasi	Jabatan	Tahun
1			
2			
Dst			

### PENGALAMAN KERJA

No	Nama Organisasi	Jabatan	Tahun
1			
2			
Dst			

### PRESTASI YANG PERNAH DIRAIH

1. ....(Tahun)
2. ....(Tahun)
3. dst

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini dibuat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan mengikuti seleksi penerimaan Calon Anggota Direksi Perusahaan Umum Daerah Kota Palu.

Palu, Desember 2022  
Yang Menyatakan

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat dan Tanggal Lahir :  
Agama :  
Alamat :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

1. Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Bersedia meluangkan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas;
3. Bersedia bertempat tinggal di Kota Palu;
4. Tidak pernah di berhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai atau pejabat instansi, Lembaga, badan usaha, dan perusahaan baik pemerintah pusat, pemerintah daerah maupun swasta;
5. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon Wakil Kepala Daerah , dan/atau calon anggota legislatif;
6. Bersedia menandatangani kontrak kinerja apabila terpilih menjadi Anggota Direksi Perusahaan Umum Daerah Kota Palu;

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, apabila ternyata pernyataan ini tidak benar saya sanggup di tuntutan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Palu,            Desember 2022  
Yang membuat pernyataan  
Meterai Rp. 10.000,-

(.....)