

B A B V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Strategi dan arah kebijakan merupakan rumusan perencanaan komprehensif tentang bagaimana pemerintah daerah mencapai tujuan dan sasaran RPJMD dengan efektif dan efisien. Dengan pendekatan yang komprehensif, strategi juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan transformasi, reformasi, dan perbaikan kinerja birokrasi. Perencanaan strategis tidak saja mengagendakan aktivitas pembangunan, namun juga segala program yang mendukung dan menciptakan layanan masyarakat tersebut dapat dilakukan dengan baik, termasuk di dalamnya upaya memperbaiki kinerja dan kapasitas birokrasi, sistem manajemen, dan pemanfaatan teknologi informasi. Perumusan strategi dan arah kebijakan RPJMD Kota Palu juga mempertimbangkan penciptaan prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan dan perwujudan penyelenggaraan pemerintahan yang berbasis sistem informasi dan teknologi dan inovasi. Berdasarkan visi, misi, tujuan, dan sasaran yang telah dirumuskan pada pembahasan bab sebelumnya, dalam rangka mencapai sasaran-sasaran pembangunan maka dirumuskan strategi pada tiap sasaran Renstra Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Palu yang terinci sebagai berikut :

Strategi yang digunakan dalam rangka pencapaian sasaran adalah sebagai berikut:

1. Menjalin kemitraan dengan pelaku usaha, pemerintah dan perguruan tinggi.
2. Mengembangkan keanekaragaman usaha masyarakat dengan memanfaatkan potensi lokal berbasis *home industry*.
3. Mengembangkan organisasi kepemudaan secara menyeluruh.
4. Bekerjasama dengan seluruh induk organisasi cabang olahraga dalam pembinaan atlet.

5. Kampaye pentingnya berolahraga dan pola hidup sehat sebagai suatu kebutuhan hidup.

Arah kebijakan yang diambil dalam rangka pelaksanaan strategi adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kemampuan dan kapasitas pelaku usaha serta meningkatkan kapasitas manajemen usaha.
2. Pemetaan usaha masyarakat di tingkat kelurahan, penguatan iptek dalam pemanfaatan potensi lokal berbasis komoditi unggulan Melakukan alih teknologi dan pengetahuan.
3. Meningkatkan kemampuan pemuda memalui diklat berbasis kearifan lokal.
4. Meningkatkan kuantitas dan kualitas cabang olahraga dan pemetaan prasarana olahraga.
5. Mengikuti event yang dilaksanakan oleh cabang olahraga secara berjenjang dan berkesinambungan.
6. Melaksanakan kegiatan olahraga secara kontinu di tingkat kelurahan dan hari-hari tertentu.

Keterkaitan antara Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Dinas Pemuda dan Olahraga dapat dilihat pada Tabel 5.1 berikut ini :

**Tabel TC. 5.1
Tujuan, Sasaran, Strategi,
dan Kebijakan**

VISI : MEMBANGUN KOTA PALU YANG MANDIRI AMAN DAN NYAMAN, TANGGUH, SERTA PROFESIONAL DALAM KONTEKA PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN BERBASIS KEARIFAN LOKAL DAN KEAGAMAAN.
MISI III : MENGELOMONG SUMBER DAYA MANUSIA YANG TANGGUH MENGHADAPI PERKEMBANGAN GLOBAL DAN MAMPU BERADAPTASI TERHADAP BENCANA DAN COVID-19.

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatkan kualitas dan ketangguhan sumber daya manusia, serta pemberdayaan masyarakat	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat dan Perlindungan Sosial.	<p>Menjalin kemitraan dengan pelaku usaha, pemerintah dan perguruan tinggi</p> <p>Mengembangkan keanekaragaman usaha masyarakat dengan memanfaatkan potensi lokal ber basis <i>home industri</i></p>	<p>Meningkatkan kemampuan dan kapasitas pelaku usaha serta meningkatkan kapasitas manajemen usaha</p> <p>Pemetaan usaha masyarakat di tingkat kelurahan, penguatan iptek dalam pemanfaatan potensi lokal ber basis komoditi unggulan</p>
		Mengembangkan organisasi ke pemudaan secara menyeluruh	Meningkatkan kemampuan pemuda memalui diklat berbasis kearifan local
		Bekerjasama dengan seluruh induk organisasi cabang olahraga dalam pembinaan atlet	Meningkatkan kuantitas dan kualitas cabang olahraga dan pemetaan prasarana olahraga
			Mengikuti event yang dilaksanakan oleh cabang olahraga secara berjenjang dan berkesinambungan

		Kampaye pentingnya berolahraga dan pola hidup sehat sebagai suatu kebutuhan hidup	Melaksanakan kegiatan olahraga secara kontinu di tingkat kelurahan dan hari-hari tertentu
MISI IV : MENCiptakan PEMERINTAHAN YANG PROFESIONAL DAN SELALU HADIR MELAYANI			
Meningkatkan kinerja pemerintahan dan kualitas pelayanan publik	Meningkatnya mutu aparatur sipil negara	Melakukan percepatan peningkatan mutu aparatur sipil negara	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan pendidikan dan pelatihan kepada ASN; b. Melakukan magang ASN pada skala nasional; dan c. Melakukan penataan pada sistem tenaga kontrak daerah di lingkungan pemerintah kota
	Meningkatnya kinerja pelayanan publik	Melakukan percepatan peningkatan kinerja pelayanan publik dan hadir melayani	<ul style="list-style-type: none"> a. Menerapkan standar pelayanan berkualitas dan berstandar internasional; b. Mengembangkan sistem pelayanan publik yang cepat dan akurat.

Tabel di atas menunjukkan relevansi dan konsistensi antar pernyataan Visi dan Misi RPJMD Kota Palu tahun 2021-2026 dengan tujuan, sasaran, strategi, dan arah kebijakan Dinas Pemuda Dan Olahraga Kota Palu Tahun 2021-2026.

B A B VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN

SERTA PENDANAAN

Dalam perencanaan kinerja program, harus ada korelasi antara aspek strategis dan operasional. Urusan atau program dikategorikan strategis jika terkait langsung visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan. Perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, dan evaluasi yang dilakukan harus sesuai antara kegiatan yang dilakukan dengan urusan dan program.

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh suatu (satuan) sebagai upaya untuk mengimplementasikan startegis dan kebijakan serta dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran suatu organisasi. Program pada pelaksanannya harus diarahkan dan memberikan kontribusi terhadap upaya pencapaian misi yang berdasarkan visi dan misi yang telah ditetapkan serta harus jelas jenis capaiannya pada saat program dilaksanakan pada tiap tahun anggaran.

Berdasarkan Arah Kebijakan yang telah ditetapkan, maka program-program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Palu tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- o Penyediaan Jasa Surat Menyurat.
- o Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.
- o Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor.
- o Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional.
- o Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan.
- o Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.
- o Penyediaan Komponen Instalasi/Penerangan GedungKantor.
- o Penyediaan Alat Tulis Kantor.
- o Penyediaan barang cetakan dan penggandaan.

- penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor.
- Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan.
- Penyediaan makanan dan minuman.
- Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah.

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

- Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional.
- Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas/Operasional.
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor.

3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

- Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya.

4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

- Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan.

5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

- Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD.
- Penyusunan Lap. Keuangan Semesteran.
- Penyusunan Lap. Keuangan Akhir Tahun.

6. PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEPEMUDAAN

- Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda.

- Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.

7. PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEOLAHRAGAAN

- Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan pada Jenjang Pendidikan yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota.
- Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten /Kota.
- Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah Provinsi.
- Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga.
- Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi

8. PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS KEPRAMUKAAN

- Pembinaan dan Pengembangan Organisasi

Dari sekian program dan kegiatan baik program dan kegiatan untuk penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang kepemudaan dan keolahragaan maupun program dan kegiatan bersifat umum yang berkaitan dengan pelayanan administrasi kepegawaian, administrasi keuangan, administrasi perkantoran, dan administrasi barang untuk semua perangkat daerah tidak semua dapat dilaksanakan tetapi disesuaikan dengan kebutuhan, isu-isu strategis pelayanan, kemampuan anggaran, dan kemampuan sumber daya manusia perangkat daerah melaksanakannya. Oleh karena itu, Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Palu dalam Rencana Strategis ini merencanakan beberapa program dan kegiatan untuk dilaksanakan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun, sesuai dengan kebutuhan dan isu-isu strategis sebagaimana dikemukakan pada bagian terdahulu.

Adapun rencana program dan kegiatan Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Palu untuk dilaksanakan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun yaitu :

Tabel TC. 6.1

RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SABARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA KOTA PALU 2021-2026

Tahun	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program pertumbuhan dan pengembangan dispora	Sasaran Capaian pada Tahun Akhir Periode 4 (2026)	Target Strategic Program dan Kegiatan Realisasi												Total anggaran Pengeluaran jurnal		
					2021						2022								
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
KINERJALAHAR KELALUITAS DAN KETEPATAN BEMERGASATA MAPTRIA BERTA PEMBERDAYAAN BARTYAKARAT	Meningkatkan Pembentukan Masyarakat dan Perkembangan Dispora	2.19.01	Program Pertumbuhan Pembentukan Dispora Komunitas Pesisir	Pertumbuhan pertumbuhan peningkatan jumlah pembentukan dispora	100%	100%	6.847.077.408	100%	8.729.784.380	100%	8.148.416.291	100%	7.864.792.748	100%	8.623.388.433	100%	33.013.648.411	Dispora	Patu
		2.19.01.201	Peningkatan pengembangan dan pembentukan identitas pengembangan dispora	Jumlah Dokumen Perangkat Dalam	8	100%	46.030.184	100%	84.400.191	100%	86.750.400	100%	99.410.548	100%	71.020.871	100%	291.340.818	Dispora	Patu
		2.19.01.201.01	Peningkatan Dokumen Perangkat Dalam	Jumlah Dokumen Perangkat Dalam	7 Dok	100%	26.100.750	100%	36.350.411	100%	39.412.843	100%	21.360.678	100%	21.000.360	100%	198.320.982	Dispora	Patu
		2.19.01.201.02	Kontrol dan Peningkatan Dokumen Risk (SDH)	Jumlah Dokumen RNA Dispora	1 Dok	100%	8.027.004	100%	8.140.000	100%	8.100.000	100%	8.805.778	100%	11.900.400	100%	48.711.158	Dispora	Patu
		2.19.01.201.03	Kontrol dan Peningkatan Dokumen Perbaikan Risk (SDH)	Jumlah Dokumen RNA P Dispora	1 Dok	100%	8.027.004	100%	8.140.000	100%	8.100.000	100%	8.805.778	100%	11.900.400	100%	48.711.158	Dispora	Patu
		2.19.01.201.04	Kontrol dan Peningkatan Dokumen Analisa Risiko dan Amara risiko (SDH)	Jumlah Dokumen Laporan Analisa	1 Dok	1 Dok	2.471.700	1 Dok	1.500.200	1 Dok	7.587.345	1 Dok	7.941.300	1 Dok	9.994.300	1 Dok	40.201.365	Dispora	Patu
		2.19.01.201.05	Kontrol dan Peningkatan Dokumen Analisa Risiko dan Amara risiko (SDH)	Jumlah Dokumen Analisa risiko	12 Dok			12 Dok	16.000.000	12 Dok	10.020.100	12 Dok	12.467.823	12 Dok	12.021.436	12 Dok	43.341.279	Dispora	Patu
		2.19.01.201.06	Kontrol dan Peningkatan Dokumen Analisa risiko (SDH)	Persentase Realisasi kegiatan	17 Laporan	100%	4.320.000.400	100%	4.386.400.000	100%	4.886.700.840	100%	6.198.700.800	100%	8.226.000.300	100%	38.914.110.312	Supaya	Patu
		2.19.01.201.07	Kontrol dan Peningkatan Dokumen Analisa risiko (SDH)	Jumlah perbaikan dan peningkatan dispora	12 Laporan	12 Laporan	4.700.000.000	12 Laporan	4.036.000.740	12 Laporan	4.800.700.710	12 Laporan	6.077.300.500	12 Laporan	8.187.700.400	10 Dok	25.761.300.040	Dispora	Patu
		2.19.01.201.08	Kontrol dan Peningkatan Dokumen Analisa risiko (SDH)	Dokumen laporan respongan dan perbaikan dispora	1 Laporan	1 Laporan	-	1 Laporan	7.000.000	1 Laporan	7.000.400	1 Laporan	7.340.000	1 Laporan	8.999.812	5 Dok	32.238.895	Dispora	Patu
		2.19.01.201.09	Kontrol dan Peningkatan Dokumen Analisa risiko (SDH)	Jumlah Dokumen Laporan Analisa	4 Laporan	4 Laporan	22.000.000	4 Laporan	22.907.004	4 Laporan	22.954.602	4 Laporan	24.621.208	4 Laporan	28.529.394	5 Dok	121.867.967	Dispora	Patu
		2.19.01.201.10	Kontrol dan Peningkatan Dokumen Analisa risiko (SDH)	Jumlah Dokumen Laporan Analisa	87 Laporan	100%	585.346.000	100%	681.902.000	100%	696.016.100	100%	726.842.178	100%	886.290.601	100%	3.649.481.700	Dispora	Patu
		2.19.01.201.11	Kontrol dan Peningkatan Dokumen Analisa risiko (SDH)	Jumlah perbaikan dan peningkatan kinerja	1 Paket	1 Paket	2.722.500	1 Paket	2.756.000	1 Paket	2.754.000	1 Paket	2.865.201	1 Paket	3.521.602	5 Paket	14.867.513	Dispora	Patu
		2.19.01.201.12	Kontrol dan Peningkatan Dokumen Analisa risiko (SDH)	Jumlah perbaikan dan peningkatan kinerja	1 Paket	1 Paket	2.722.500	1 Paket	2.756.000	1 Paket	2.754.000	1 Paket	2.865.201	1 Paket	3.521.602	5 Paket	14.867.513	Dispora	Patu
		2.19.01.201.13	Kontrol dan Peningkatan Dokumen Analisa risiko (SDH)	Jumlah perbaikan dan peningkatan kinerja	1 Paket	1 Paket	2.722.500	1 Paket	2.756.000	1 Paket	2.754.000	1 Paket	2.865.201	1 Paket	3.521.602	5 Paket	14.867.513	Dispora	Patu

		2.19.01.2.06.02	Pembelian Perbaikan dan Pengelolaan Kantor	Jumlah pembelian dan pengelolaan kantor	1 Unit	1 Unit	23.450.700	1 Unit	25.748.679	1 Unit	25.818.821	1 Unit	24.930.511	1 Unit	30.432.141		126.989.511	Dispersi	Puluhan	
		2.19.01.2.06.04	Pembelian Bahan Logistik Kantor	Jumlah pengeluaran Bahan Logistik Kantor dan minuman	1 Paket	1 Paket	82.863.400	1 Paket	94.139.501	1 Paket	94.385.171	1 Paket	98.792.645	1 Paket	120.583.065	1 Tahun	500.842.136	Dispersi	Puluhan	
		2.19.01.2.06.05	Pembelian Barang Cicilan dan Penggunaan	Jumlah pembelian barang cicilan dan penggunaan	1 Paket	1 Paket	7.199.500	1 Paket	7.258.164	1 Paket	13.051.464	1 Paket	15.921.615	1 Paket	8.539.259	6 Tahun	36.787.422	Dispersi	Puluhan	
		2.19.01.2.06.06	Pembelian Bahan Bakar dan Perlakuan Perlindungan Lingkungan	Jumlah bahan bakar dan perlakuan perlindungan lingkungan	1 Paket	1 Paket	30.200.000	1 Paket	26.448.036	1 Paket	26.588.527	1 Paket	21.468.856	1 Paket	26.203.628	60 Bulan	108.821.825	Dispersi	Puluhan	
		2.19.01.2.06.08	Pembelian Asumsi dan Sumbangan	Jumlah pembelianan perbaikan fasilitas dan minuman	12 Kali	12 Kali	24.552.000	12 Kali	24.854.434	12 Kali	24.921.004	12 Kali	26.901.774	12 Kali	31.649.383	60 Kali	132.274.295	Dispersi	Puluhan	
		2.19.01.2.06.09	Pembentukan Rapat Koordinasi dan Konsultasi (RKC)	Jumlah pembentukan rapat koordinasi/konsultasi koordinasi ke luar daerah	47 Kali	47 Kali	514.451.000	47 Kali	529.730.252	47 Kali	522.300.003	47 Kali	546.714.694	47 Kali	607.350.621	236 Kali	2.071.813.627	Dispersi	Puluhan	
		2.19.01.2.06.10	Pembentukan Jasa pemeliharaan dan pemeliharaan fasilitas	Jumlah dokumentasi ketemu/temu dan konsultasi	32 Laporan	32 Laporan	736.913.600	32 Laporan	758.890.872	32 Laporan	759.083.728	32 Laporan	768.057.919	32 Laporan	863.336.361	32 Laporan	3.091.384.312	Dispersi	Puluhan	
		2.19.01.2.06.12	Pembentukan dan konvensi	Jumlah pembentukan pertemuan ketemu/temu dan konvensi	12 Bulan	12 Bulan	41.640.000	12 Bulan	42.152.925	12 Bulan	42.276.004	12 Bulan	44.251.444	12 Bulan	54.015.781	60 Bulan	224.386.173	Dispersi	Puluhan	
		2.19.01.2.06.13	Pembentukan dan perbaikan dan pengelolaan kantor	Jumlah pembelian perbaikan dan pengelolaan kantor	8 Unit	8 Unit	-	8 Unit	5.000.000	8 Unit	5.074.500	8 Unit	5.248.811	8 Unit	6.407.121	40 Unit	21.870.659	Dispersi	Puluhan	
		2.19.01.2.06.14	Pembentukan dan pelaksanaan urusan kantor	Jumlah tembusan/denda	12 Bulan	12 Bulan	885.273.600	12 Bulan	703.858.346	12 Bulan	705.803.125	12 Bulan	738.872.549	12 Bulan	931.915.382	60 Bulan	3.745.787.729	Dispersi	Puluhan	
		2.19.01.2.06.15	Pembentukan barang milik negara/pemeringkat dan pemeringkat antara negara/pemeringkat daerah	Jumlah dokumen ketemu/temu dan konsultasi	15 Laporan	15 Laporan	367.285.600	15 Laporan	361.686.021	15 Laporan	362.742.128	15 Laporan	371.482.039	15 Laporan	463.473.428	15 Laporan	1.329.878.984	Dispersi	Puluhan	
		2.19.01.2.06.17	Pembentukan dan perbaikan dan perlakuan perlakuan dan pengelolaan kantor	Jumlah konsorsium dan pengelolaan	12 Laporan	12 Laporan	303.261.265	12 Laporan	307.320.882	12 Laporan	307.917.120	12 Laporan	322.305.400	12 Laporan	361.424.134	60 Bulan	1.632.952.810	Dispersi	Puluhan	
		2.19.01.2.06.18	Pembentukan perbaikan dan mesin kerja	Jumlah perbaikan yang diperlukan	12 Paket	12 Paket	40.570.250	12 Paket	40.366.000	12 Paket	41.118.552	12 Paket	41.039.950	12 Paket	52.536.877	6 Tahun	216.184.467	Dispersi	Puluhan	
		2.19.01.2.06.19	Pembentukan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor dan konservasi sarana	Jumlah sarana dan prasarana dan perbaikan kantor yang diperlukan	20 Unit	20 Unit	12.500.000	21 Unit	11.885.280	21 Unit	11.798.191	21 Unit	14.346.650	21 Unit	17.912.328	6 Tahun	72.731.467	Dispersi	Puluhan	
DEMONSTRASI KUALITAS DAN KETAMOGGENAN SUMBERDAYA MANTAP, MERTA, PEMERKATAAN MANTAP																				
		2.19.01.2.07.01	Meningkatkan Penerapan dan Pengelolaan Masyarakat dan Perlindungan Sosial	Program Pengembangan Kapasitas Dinas Sosial Pemuda	Tercapainya Program Pengembangan Kapasitas Dinas Sosial Pemuda	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1.449.377.900	1 Kegiatan	1.465.640.478	1 Kegiatan	1.476.498.764	1 Kegiatan	1.748.440.237	1 Kegiatan	2.114.268.347	9 Kegiatan	1.863.958.300	Dispersi	Puluhan

id	order	name	sex	age	height	weight	status	last_update	last_update_by
1	1	John Doe	M	30	180	75	Active	2023-01-01	admin
2	2	Jane Smith	F	28	175	65	Inactive	2023-01-02	admin
3	3	Bob Johnson	M	42	190	85	Active	2023-01-03	admin
4	4	Sarah Williams	F	35	165	55	Inactive	2023-01-04	admin
5	5	David Lee	M	50	195	90	Active	2023-01-05	admin
6	6	Emily Davis	F	45	170	60	Inactive	2023-01-06	admin
7	7	Michael Brown	M	38	185	70	Active	2023-01-07	admin
8	8	Amy Green	F	32	160	50	Inactive	2023-01-08	admin
9	9	Christopher White	M	48	190	80	Active	2023-01-09	admin
10	10	Karen Black	F	40	175	65	Inactive	2023-01-10	admin
11	11	Matthew Grey	M	36	180	72	Active	2023-01-11	admin
12	12	Olivia Red	F	34	165	52	Inactive	2023-01-12	admin
13	13	William Blue	M	45	195	82	Active	2023-01-13	admin
14	14	Frances Yellow	F	39	170	62	Inactive	2023-01-14	admin
15	15	James Green	M	41	185	73	Active	2023-01-15	admin
16	16	Sarah Blue	F	37	160	53	Inactive	2023-01-16	admin
17	17	David Red	M	49	190	83	Active	2023-01-17	admin
18	18	Emily Yellow	F	43	175	63	Inactive	2023-01-18	admin
19	19	Michael Green	M	39	180	74	Active	2023-01-19	admin
20	20	Karen Blue	F	41	165	54	Inactive	2023-01-20	admin
21	21	Matthew Red	M	47	195	84	Active	2023-01-21	admin
22	22	Olivia Yellow	F	38	170	64	Inactive	2023-01-22	admin
23	23	William Green	M	43	185	75	Active	2023-01-23	admin
24	24	Frances Blue	F	40	160	55	Inactive	2023-01-24	admin
25	25	James Red	M	46	190	85	Active	2023-01-25	admin
26	26	Sarah Yellow	F	44	175	65	Inactive	2023-01-26	admin
27	27	David Green	M	42	180	76	Active	2023-01-27	admin
28	28	Emily Blue	F	46	165	56	Inactive	2023-01-28	admin
29	29	Michael Red	M	48	195	86	Active	2023-01-29	admin
30	30	Karen Yellow	F	42	170	66	Inactive	2023-01-30	admin
31	31	Matthew Green	M	44	185	77	Active	2023-01-31	admin
32	32	Frances Blue	F	45	160	57	Inactive	2023-02-01	admin
33	33	James Red	M	49	190	87	Active	2023-02-02	admin
34	34	Sarah Yellow	F	43	175	67	Inactive	2023-02-03	admin
35	35	David Green	M	41	180	78	Active	2023-02-04	admin
36	36	Emily Blue	F	47	165	58	Inactive	2023-02-05	admin
37	37	Michael Red	M	50	195	88	Active	2023-02-06	admin
38	38	Karen Yellow	F	45	170	68	Inactive	2023-02-07	admin
39	39	Matthew Green	M	46	185	79	Active	2023-02-08	admin
40	40	Frances Blue	F	44	160	59	Inactive	2023-02-09	admin
41	41	James Red	M	48	190	89	Active	2023-02-10	admin
42	42	Sarah Yellow	F	42	175	69	Inactive	2023-02-11	admin
43	43	David Green	M	43	180	80	Active	2023-02-12	admin
44	44	Emily Blue	F	48	165	60	Inactive	2023-02-13	admin
45	45	Michael Red	M	51	195	90	Active	2023-02-14	admin
46	46	Karen Yellow	F	46	170	70	Inactive	2023-02-15	admin
47	47	Matthew Green	M	47	185	81	Active	2023-02-16	admin
48	48	Frances Blue	F	43	160	51	Inactive	2023-02-17	admin
49	49	James Red	M	49	190	91	Active	2023-02-18	admin
50	50	Sarah Yellow	F	41	175	61	Inactive	2023-02-19	admin
51	51	David Green	M	45	180	82	Active	2023-02-20	admin
52	52	Emily Blue	F	49	165	62	Inactive	2023-02-21	admin
53	53	Michael Red	M	52	195	92	Active	2023-02-22	admin
54	54	Karen Yellow	F	47	170	71	Inactive	2023-02-23	admin
55	55	Matthew Green	M	48	185	83	Active	2023-02-24	admin
56	56	Frances Blue	F	44	160	52	Inactive	2023-02-25	admin
57	57	James Red	M	50	190	93	Active	2023-02-26	admin
58	58	Sarah Yellow	F	42	175	62	Inactive	2023-02-27	admin
59	59	David Green	M	46	180	84	Active	2023-02-28	admin
60	60	Emily Blue	F	50	165	63	Inactive	2023-02-29	admin
61	61	Michael Red	M	53	195	94	Active	2023-03-01	admin
62	62	Karen Yellow	F	48	170	72	Inactive	2023-03-02	admin
63	63	Matthew Green	M	49	185	85	Active	2023-03-03	admin
64	64	Frances Blue	F	45	160	53	Inactive	2023-03-04	admin
65	65	James Red	M	51	190	95	Active	2023-03-05	admin
66	66	Sarah Yellow	F	43	175	63	Inactive	2023-03-06	admin
67	67	David Green	M	47	180	86	Active	2023-03-07	admin
68	68	Emily Blue	F	51	165	64	Inactive	2023-03-08	admin
69	69	Michael Red	M	54	195	96	Active	2023-03-09	admin
70	70	Karen Yellow	F	49	170	73	Inactive	2023-03-10	admin
71	71	Matthew Green	M	50	185	87	Active	2023-03-11	admin
72	72	Frances Blue	F	46	160	55	Inactive	2023-03-12	admin
73	73	James Red	M	52	190	97	Active	2023-03-13	admin
74	74	Sarah Yellow	F	44	175	64	Inactive	2023-03-14	admin
75	75	David Green	M	48	180	88	Active	2023-03-15	admin
76	76	Emily Blue	F	52	165	65	Inactive	2023-03-16	admin
77	77	Michael Red	M	55	195	98	Active	2023-03-17	admin
78	78	Karen Yellow	F	50	170	74	Inactive	2023-03-18	admin
79	79	Matthew Green	M	51	185	89	Active	2023-03-19	admin
80	80	Frances Blue	F	47	160	56	Inactive	2023-03-20	admin
81	81	James Red	M	53	190	99	Active	2023-03-21	admin
82	82	Sarah Yellow	F	45	175	65	Inactive	2023-03-22	admin
83	83	David Green	M	49	180	90	Active	2023-03-23	admin
84	84	Emily Blue	F	53	165	66	Inactive	2023-03-24	admin
85	85	Michael Red	M	56	195	100	Active	2023-03-25	admin
86	86	Karen Yellow	F	51	170	75	Inactive	2023-03-26	admin
87	87	Matthew Green	M	52	185	91	Active	2023-03-27	admin
88	88	Frances Blue	F	48	160	57	Inactive	2023-03-28	admin
89	89	James Red	M	54	190	101	Active	2023-03-29	admin
90	90	Sarah Yellow	F	46	175	66	Inactive	2023-03-30	admin
91	91	David Green	M	48	180	92	Active	2023-03-31	admin
92	92	Emily Blue	F	54	165	67	Inactive	2023-04-01	admin
93	93	Michael Red	M	57	195	103	Active	2023-04-02	admin
94	94	Karen Yellow	F	52	170	76	Inactive	2023-04-03	admin
95	95	Matthew Green	M	53	185	93	Active	2023-04-04	admin
96	96	Frances Blue	F	49	160	58	Inactive	2023-04-05	admin
97	97	James Red	M	55	190	104	Active	2023-04-06	admin
98	98	Sarah Yellow	F	47	175	67	Inactive	2023-04-07	admin
99	99	David Green	M	49	180	94	Active	2023-04-08	admin
100	100	Emily Blue	F	55	165	68	Inactive	2023-04-09	admin

		219.02.2.01.08	Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya dan Potensi Pendukung Pengelolaan Kebudayaan	Terbentuknya Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya dan Potensi Pendukung Pengelolaan Kebudayaan														Dipora	Pala
		219.02.2.02.02	Pembinaan dan Pengembangan Organisasional Kepatuhan Tingkat Daerah/Kabupaten/Kota	Terbentuknya Pembinaan dan Pengembangan Organisasional Kepatuhan Tingkat Daerah/Kabupaten/Kota														Dipora	Pala
		219.02.2.02.07	Koordinasi, Sinergisitas dan Pekarangan Pendekar, Pendekar atau Organisasional Kepatuhan tingkat Daerah/Kabupaten/Kota	Terbentuknya Koordinasi, Sinergisitas dan Pekarangan Pendekar, Pendekar atau Organisasional Kepatuhan tingkat Daerah/Kabupaten/Kota															
		219.02.2.02.09	Peningkatan Kapasitas/Pemuda dan Organisasional Kepatuhan Tingkat Daerah/Kabupaten/Kota	Terbentuknya Peningkatan Kapasitas/Pemuda dan Organisasional Kepatuhan Tingkat Daerah/Kabupaten/Kota															
		219.03	Program Pengembangan Kapasitas Daerah Sungai Kualatengah	Tercapainya Program Pengembangan Kapasitas Daerah Sungai Kualatengah	1 Kegiatan	8 Kegiatan	7.201.01.04	8 Kegiatan	7.264.02.407	8 Kegiatan	7.315.204.071	8 Kegiatan	7.317.02.179	8 Kegiatan	9.348.714.071	8 Kegiatan	9.319.306.710	Dispora	Pala
		219.02.2.01	Pembinaan dan Pengembangan Daerah Pendidikan pada Jaringan Pendekar yang memuat Kewenangan Daerah/Kabupaten/Kota	Terbentuknya Pembinaan dan Pengembangan Daerah Pendidikan pada Jaringan Pendekar yang memuat Kewenangan Daerah/Kabupaten/Kota														Dipora	Pala
		219.02.2.01.01	Koordinasi, Sinergisitas dan Pekarangan Pendekar dan Pengembangan Pusat Pendekar Daerah/Kabupaten/Kota	Terbentuknya Koordinasi, Sinergisitas dan Pekarangan Pendekar dan Pengembangan Pusat Pendekar Daerah/Kabupaten/Kota														Dipora	Pala
		219.02.2.01.03	Koordinasi, Sinergisitas dan Pekarangan Pendekar dan Pengembangan Kompetensi Dasar Pendekar Daerah	Terbentuknya Koordinasi, Sinergisitas dan Pekarangan Pendekar dan Pengembangan Kompetensi Dasar Pendekar Daerah														Dipora	Pala
		219.02.2.01.02	Koordinasi, Sinergisitas dan Pekarangan Pendekar Sumber Daya dan Pendekar Daerah/Kabupaten/Kota	Terbentuknya Koordinasi, Sinergisitas dan Pekarangan Pendekar Sumber Daya dan Pendekar Daerah/Kabupaten/Kota														Dipora	Pala

Annual Performance Report - 2023											
Category	Sub-Category	Metric	Q1		Q2		Q3		Q4		
			Value	Unit	Value	Unit	Value	Unit	Value	Unit	
Revenue	Total Revenue	12,500,000	USD	12,500,000	USD	12,500,000	USD	12,500,000	USD	12,500,000	USD
Profitability	Gross Profit Margin	35%	%	35%	%	35%	%	35%	%	35%	%
Efficiency	Production Yield	98%	%	98%	%	98%	%	98%	%	98%	%
Quality	Defect Rate	0.5%	%	0.5%	%	0.5%	%	0.5%	%	0.5%	%
Customer Satisfaction	Avg. Rating	4.8	/5	4.8	/5	4.8	/5	4.8	/5	4.8	/5
Market Share	Global Share	15%	%	15%	%	15%	%	15%	%	15%	%
Strategic Initiatives	Innovation Pipeline	12 projects	-	12 projects	-						
Financial Health	Net Income	1,500,000	USD	1,500,000	USD	1,500,000	USD	1,500,000	USD	1,500,000	USD
Risk Management	Supply Chain Risk	Low	-	Low	-	Low	-	Low	-	Low	-
Operational Metrics	On-time Delivery	99.5%	%	99.5%	%	99.5%	%	99.5%	%	99.5%	%
Employee Engagement	Employee Turnover	5%	%	5%	%	5%	%	5%	%	5%	%
Regulatory Compliance	Non-compliance Incidents	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
ESG Performance	Sustainability Score	85	-	85	-	85	-	85	-	85	-
Future Outlook	Market Expansion	High	-	High	-	High	-	High	-	High	-
Overall Status	Overall Status	Stable	-	Stable	-	Stable	-	Stable	-	Stable	-

Page 6